

คู่มืออาจารย์หน่วยประสาทศัลยศาสตร์
ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Neurosurgery
Chiangmai University

คำนำ

หน่วยประสาทศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ดำเนินการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชาประสาทศัลยศาสตร์ มาเป็นเวลากว่า 16 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ของแพทยสภาอย่างสม่ำเสมอ ในคราวนี้ถึงวาระที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของแพทยสภา ตามมาตรฐาน World Federation of Medical Education (WFME) จึงเป็นเวลาอันเหมาะสมที่จะได้มีการปรับปรุงคู่มืออาจารย์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง เพื่อรวบรวมคำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ สิทธิสวัสดิการต่างๆ รวมถึงระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาจารย์หน่วยประสาทศัลยศาสตร์ได้ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามผลลัพธ์อันพึงประสงค์ตามพันธกิจของการฝึกอบรมต่อไป

คู่มืออาจารย์ฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ประจำหน่วยประสาทศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ให้การฝึกและประเมินผลการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน โดยใช้ควบคู่กับคู่มืออาจารย์ของภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พันธกิจของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านเพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาประสาทศัลยศาสตร์ มีเป้าหมายให้แพทย์ประจำบ้านที่สำเร็จการฝึกอบรมเป็นประสาทศัลยแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะทั้งในด้านการรักษา การศึกษาต่อเนื่อง การวิจัยพัฒนา และความสามารถในการ บริหารจัดการในการให้บริการผู้ป่วยทางประสาทศัลยศาสตร์ได้อย่างสมบูรณ์ครบวงจรตามความต้องการของ ประเทศไทยและสามารถเทียบเทียบมนานาชาติได้

ผลลัพธ์ของการฝึกอบรม

แพทย์ที่จบการฝึกอบรมเป็นแพทย์เฉพาะทางสาขาประสาทศัลยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องมีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถขั้นต่ำตามสมรรถนะหลักทั้ง 6 ด้านดังนี้

- 1) การดูแลรักษาผู้ป่วย (Patient Care)
- 2) ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการนำไปใช้แก้ปัญหาของผู้ป่วยและสังคมรอบด้าน (Medical Knowledge and Skills)
- 3) การเรียนรู้จากการปฏิบัติ และการพัฒนาตนเอง
- 4) ทักษะปฏิสัมพันธ์ และการสื่อสาร (Interpersonal and Communication Skills)
- 5) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 6) การปฏิบัติงานให้เข้ากับระบบ (System-based practice)

หน้าที่ทั่วไปของอาจารย์สาขาวิชาประสาทศัลยศาสตร์

1. อาจารย์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสำหรับแพทย์ประจำบ้านที่ได้รับมอบหมาย โดยรักษาความลับของแพทย์ประจำบ้าน
2. ให้คำปรึกษาสำหรับแพทย์ประจำบ้านเรื่องการดูแล รักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล
3. ทำหน้าที่เป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับแพทย์ประจำบ้านในเรื่องการดูแลผู้ป่วยตามหลักมาตรฐานวิชาชีพทั้งในด้าน Technical และ Non-technical skill รวมทั้งจริยธรรมทางการแพทย์
4. ทำหน้าที่แนะนำ กระตุ้นการเรียนรู้ รวมทั้งการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองสำหรับแพทย์ประจำบ้าน
5. เป็นหัวหน้าทีมในการดูแลรักษาผู้ป่วย เป็นผู้นำสำหรับแพทย์ประจำบ้าน นักศึกษาแพทย์และทีมพยาบาล
6. ให้คำแนะนำ ชักถาม ให้ความรู้แพทย์ประจำบ้าน ระหว่างกิจกรรมวิชาการต่างๆ
7. เป็นตัวอย่าง แนะนำวิธีการและเทคนิคการผ่าตัดสำหรับแพทย์ประจำบ้าน

8. ให้แนวทาง ชี้แนะ และเป็นพี่ปรึกษาในเรื่องของการทำวิจัยทางการแพทย์ สำหรับแพทย์ประจำบ้าน
9. ประเมิน ให้คำแนะนำ แพทย์ประจำบ้าน หลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานเป็นประจำ ทุกๆเดือน
10. ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล Verify Neurosurgery logbook ของแพทย์ประจำบ้าน เป็นประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน
11. ให้คำปรึกษาสำหรับแพทย์ประจำบ้านที่จบการศึกษาไปแล้ว
12. พัฒนาแนวทางในการดูแลรักษาคนไข้ การส่งต่อผู้ป่วย และประสานงานร่วมกับโรงพยาบาล สาธารณสุขและโรงเรียนแพทย์อื่นๆ
13. กำชับดูแลเรื่องการใช้ Social network ต่างๆ เผยแพร่ข้อมูลของผู้ป่วย ตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
14. แสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อมีข้อร้องเรียนของแพทย์ประจำบ้าน พร้อมตักเตือน แก้ไข และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาบทลงโทษตามเหมาะสม
15. ให้การประเมินและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาแก่แพทย์ประจำบ้านในการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านสาขาศัลยศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยประสาทศัลยศาสตร์ ชี้นำแพทย์ประจำบ้าน โดยอาศัยการกำกับ ดูแล (supervision) , การประเมินค่า (appraisal) และการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) โดยพิจารณาการประเมินทั้ง 7 มิติ ดังต่อไปนี้
 - มิติที่ 1 ประเมินตาม EPA ที่ทาง อฟส กำหนดเกณฑ์
 - มิติที่ 2 การรายงานผลการสอบ In training Examination และการสอบเลื่อนชั้นปี
 - มิติที่ 3 การรายงานประสบการณ์ผ่าตัด และการ Verify ผลของ Log Book
 - มิติที่ 4 การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย
 - มิติที่ 5 การร่วมประชุมกิจกรรมวิชาการทางประสาทศัลยศาสตร์ทั้งภายในและต่างประเทศ
 - มิติที่ 6 การรายงานประสบการณ์เรียนรู้จาก Counseling
 - มิติที่ 7 การประเมินสมรรถนะด้าน Professionalism, Interpersonal และ Communication skills

หน้าที่เฉพาะของอาจารย์สาขาวิชาประสาทศัลยศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ชื่อ-สกุลและตำแหน่งในกรรมการ	บทบาทหน้าที่
<p>1. รศ.นพ.เกรียงศักดิ์ ลิ้มพิสสถาน มีหน้าที่ ประธานกรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลให้การฝึกอบรมเป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ - รับเรื่องร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องเช่น แพทย์ประจำบ้าน พยาบาล และเจ้าหน้าที่ รวมถึงอาจารย์จากทั้งในสถาบันและสถาบันสมทบ - นำปัญหาและข้อพิจารณาในด้านต่างๆเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ดูแลประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมของแพทย์ประจำบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้คำปรึกษางานวิจัยและอื่นๆ แก่แพทย์ประจำบ้าน
<p>2. ผศ.นพ.ธัญญา นรเศรษฐ์ธาดา มีหน้าที่ กรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบดูแลการประเมินประจำเดือนของแพทย์ประจำบ้าน และแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป - รับผิดชอบดูแลเรื่องการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนจากแพทย์ประจำบ้าน ศิษย์เก่าและผู้บังคับบัญชาศิษย์เก่า รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ - ดูแลประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมของแพทย์ประจำบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้คำปรึกษางานวิจัยและอื่นๆ แก่แพทย์ประจำบ้าน
<p>3. ผศ.นพ.วนรักษ์ วัชรศักดิ์ศิลป์ มีหน้าที่ กรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลติดตามปัญหาของการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้าน ติดตามความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของแพทย์ประจำบ้านในการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร - ดูแลประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมของแพทย์ประจำบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้คำปรึกษางานวิจัยและอื่นๆ แก่แพทย์ประจำบ้าน
<p>4. ผศ.นพ.ธัญญ์ วานิชะพงษ์ มีหน้าที่ กรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลติดตามสถิติการผ่าตัด และสารสนเทศของหน่วย - ติดตามความก้าวหน้าของแพทย์ประจำบ้านในการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร - วิเคราะห์ข้อสอบต่างๆ การประเมิน วิธีการประเมินของหน่วยฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อการพัฒนา - ดูแลประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมของแพทย์ประจำบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้คำปรึกษางานวิจัยและอื่นๆ แก่แพทย์ประจำบ้าน
<p>5. ผศ.นพ.ชุมพล เจตจำนงส์ มีหน้าที่ กรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเรื่องการสอบประเมินความรู้ในภาคทฤษฎี การสอบภาคปฏิบัติ รวมถึงรวบรวมข้อสอบที่ใช้ในการประเมินแพทย์ประจำบ้าน - วิเคราะห์ข้อสอบต่างๆ การประเมิน วิธีการประเมินของหน่วยฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อการพัฒนา - ดูแลประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมของแพทย์ประจำบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้คำปรึกษางานวิจัยและอื่นๆ แก่แพทย์ประจำบ้าน

ตารางการกำกับดูแลหลักสูตรและกิจกรรมวิชาการของแพทย์ประจำบ้าน

กิจกรรมในหน่วย	อาจารย์ผู้ดูแล
New admission + Pr-op	อ.เกรียงศักดิ์ ลิ้มพัสถาน , อ.ธัญญา นรเศรษฐ์ธาดา
Interesting Case	อาจารย์เจ้าของ Case
Journal Club / (Special Lecture บางเดือน)	อ.ธนัฐ วานิชะพงศ์ , อ.ชุมพล เจตจำนงค์
Topic + Journal Club	อ.วนรักษ์ วัชรศักดิ์ศิลป์ , อ.จิระพงศ์ วงศ์พิัก
Morbidity & Mortality	อ.ธนัฐ วานิชะพงศ์ , อ.จิระพงศ์ วงศ์พิัก

ตารางสำหรับอาจารย์ที่ใช้ในการประเมินตามแนวทาง EPA ในหัวข้อต่าง

หัวข้อ EPA ที่ใช้ในการประเมิน	อาจารย์ประจำหน่วยผู้ประเมิน
Care for Pediatric neurosurgery patients	อ.ธัญญา นรเศรษฐ์ธาดา , อ.ธนัฐ วานิชะพงศ์
Care for Epilepsy and movement disorder neurosurgery patients	อ.ชุมพล เจตจำนงค์ , อ.จิระพงศ์ วงศ์พิัก
Care for vascular neurosurgery patient	อ.วนรักษ์ วัชรศักดิ์ศิลป์ , อ.จิระพงศ์ วงศ์พิัก
Care for Patient with TBI	อ.เกรียงศักดิ์ ลิ้มพัสถาน , อ.ธนัฐ วานิชะพงศ์
Care for Degenerative spine disease patients	อ.ชุมพล เจตจำนงค์
Care for Spinal trauma, tumor, infection patients	อ.จิระพงศ์ วงศ์พิัก
Professionalism	อ.เกรียงศักดิ์ ลิ้มพัสถาน , อ.ธัญญา นรเศรษฐ์ธาดา

อาจารย์ที่ปรึกษา

- ให้คำแนะนำ ดูแลแพทย์ที่จำบ้านที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาทุกคน ในทุกเรื่อง ทั้งเรื่องการทำงาน ดูแลรักษาผู้ป่วย หรือเรื่องต่างๆที่แพทย์ประจำบ้านต้องการคำปรึกษา ให้การแนะนำ และปรึกษา ติดตามการทำวิจัยของแพทย์ประจำบ้าน โดยอาจารย์ทำหน้าที่ภายใต้จริยธรรมที่ดี (จริยธรรมของอาจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551)
- อาจารย์มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาความลับของแพทย์ประจำบ้าน
- แพทย์ประจำบ้านสามารถขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลา โดยการนัดหมาย และเข้าพบตามกำหนดทุก 3 เดือน คือ เดือนตุลาคม มกราคม เมษายน และกรกฎาคม

การประเมินผลของแพทย์ประจำบ้านและการประเมินอาจารย์

I. การประเมินความรู้ทางวิชาการ

- 1) ประเมินจากการซักถาม แพทย์ประจำบ้านระหว่างการรายนวอร์ด OPD และในห้องผ่าตัด
- 2) ประเมินการทำกิจกรรมวิชาการ ที่จัดขึ้นในแต่ละสัปดาห์ และให้คำแนะนำหลังจบกิจกรรมวิชาการ
- 3) ประเมินจาก In-training Examination
- 4) ประเมินโดย EPA และการสอบเลื่อนชั้นปีตาม mile stone ในภาคผนวก ข.ของหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย การประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหัวข้อต่างๆตามแบบประเมินที่หน่วยฯจัดให้

II. ประเมินผลจากความรับผิดชอบ และความสามารถในการปฏิบัติงาน

- 1) ประเมินจากทักษะความสามารถในการผ่าตัด และการช่วยผ่าตัด
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งพยาบาลและเจ้าหน้าที่ ในทีมการรักษาผู้ป่วย
- 3) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน เจตคติ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้การประเมินต่างๆควรให้แพทย์ประจำบ้านได้ประเมินตนเองก่อน(self reflexion) แล้วจึงให้คำแนะนำเพื่อการเรียนรู้และปรับปรุง(feed back) ต่อไป

อาจารย์ประจำสาขาประสาทศัลยศาสตร์จะได้รับการประเมินจากแพทย์ประจำบ้าน หัวหน้าหน่วยฯ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำผลของการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของแพทย์ประจำบ้านต่อไป

การประเมินอื่น ๆ

- อาจารย์ประเมินประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
- อาจารย์ประเมินหลักสูตร
- อาจารย์ประเมินอาจารย์

**ตารางออกตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) อาจารย์ประจำหน่วยประสาทศัลยศาสตร์
(ห้องตรวจ OPD ศัลยกรรม 2)**

เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
เวลา 9.00-12.00	อ.วนรักษ์ อ.ชุมพล	อ.เกรียงศักดิ์ อ.ธัญญา	-	-	อ.ธนัฐ อ.จิระพงศ์
เวลา 13.00-15.00	-	อ.ธนัฐ	-	-	-

ตารางเวรรับปรึกษาประจำวัน สำหรับอาจารย์ประจำหน่วยประสาทศัลยศาสตร์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
อ.ธัญญา	อ.เกรียงศักดิ์ อ.จิระพงศ์	อ.วนรักษ์	อ.ธนัฐ	อ.ชุมพล	เวรวันหยุด เสาร์ อาทิตย์ อาจารย์ วนสลับกันอยู่เวร ในแต่ละสัปดาห์	

ตารางผ่าตัด สำหรับอาจารย์ประจำหน่วยประสาทศัลยศาสตร์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
อ.ธนัฐ อ.จิระพงศ์	อ.วนรักษ์	อ.เกรียงศักดิ์	อ.ธัญญา	อ.ชุมพล

ภาคผนวก

ภาระงานอาจารย์

ภาระงานอาจารย์ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามคำสั่งแต่งตั้งแพทย์ปฏิบัติงานที่ภาควิชาศัลยศาสตร์มีรายละเอียดดังนี้

1. ให้การบริการผู้ป่วยนอกแผนกศัลยศาสตร์ และคลินิกเฉพาะโรคที่ภาควิชามอบหมาย
2. ให้บริการรักษาผู้ป่วยในแผนกศัลยศาสตร์แก่ผู้ป่วยที่มีปัญหาทางศัลยศาสตร์
3. บริการให้คำปรึกษาในแผนกศัลยศาสตร์ นอกแผนกศัลยศาสตร์ และหอผู้ป่วยทางศัลยศาสตร์
4. บริการรับปรึกษา เกี่ยวกับการรักษาฉุกเฉินแก่ผู้ป่วยที่มีปัญหาทางศัลยศาสตร์
5. สอนนักศึกษาแพทย์ แพทย์ใช้ทุนและแพทย์ประจำบ้าน
6. เป็นAttending ward staff ให้คำปรึกษาแพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้านของward ศัลยศาสตร์
7. บริหารงานHA ประจำหอผู้ป่วยเช่น Quality Round ตรวจสอบความเรียบร้อยของเวชระเบียนและ consent form เป็นต้น
8. งานพัฒนาความรู้
9. งานวิจัย
10. ให้บริการในกิจกรรมอื่นๆของคณะแพทยศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา



การคิดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณาจารย์)

1. ภาระงานสอน

แบบของการเรียนการสอน	หน่วยกิต (Credits)	ภาระงาน / สัปดาห์		ระยะเวลาที่คิด (ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
		จน.ชม.ที่สอน ต่อสัปดาห์ (Contact Hour)	จำนวนชั่วโมง ทำงานต่อสัปดาห์ (Working Hour)		
ปริญญาตรี					
บรรยาย	1	1	3	1	สำหรับงานสอนภาคบรรยายและ ภาคปฏิบัติการ 1) การสอนรายวิชาที่จะ นำมาคำนวณภาระงานได้นั้นต้องเป็น รายวิชาในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือหลักสูตรของ หน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มี ความร่วมมืออย่างเป็นทางการและผู้สอน ไม่ได้รับค่าตอบแทนเท่านั้น
ปฏิบัติการ	1	2-3	3 - 4.5	1	
ควบคุมสัมมนา	1	1	1	1	
ควบคุมปัญหาพิเศษ	3	1	3	1	
ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	คิดภาระงานตามจำนวนชั่วโมง ที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือ ฝึกงานจริง คูณด้วย 2				



ประกาศนียบัตรบัณฑิต					
บรรยาย	1	1	4.5	1	2) ปริมาณงานคิดร่วมตั้งแต่เตรียมสอน ตรวจการบ้าน ออกข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ และรายงานคะแนนลำดับชั้น
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5 - 6.75	1	
ปริญญาโท					3) ให้นำจำนวนนักศึกษา มาพิจารณาด้วย ดังนี้ จำนวนนักศึกษา ตัวคูณ $X = 1 - 50$ 1.0 $X > 50$ $1.0 + (0.0066 * (X-50))$ $X > 200$ 2.0 (X คือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ในแต่ละวิชา)
บรรยาย	1	1	4.5	1	
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5 - 6.75	1	
วิทยานิพนธ์					4) การสอนร่วมหรือช่วยสอนให้คำนวณ ภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบหรือชั่วโมง ที่สอนจริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมง โดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น 5) การคิดภาระงานสอนในระดับ บัณฑิตศึกษาให้คิดเป็น 1.5 เท่าของระดับ ปริญญาตรี
ปริญญาโท					
การค้นคว้าอิสระ (แผน ข.)	3-6	3	4.5	1	
วิทยานิพนธ์ ก(1)	36-48	3	4.5	4	
วิทยานิพนธ์ ก(2)	12-18	3	4.5	2	
ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	คิดภาระงานตามจำนวนชั่วโมง ที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือ ฝึกงานจริง คูณด้วย 2	3	4.5		



ประกาศนียบัตรชั้นสูง					
บรรยาย	1	1	4.5	1	6) การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่มีคณะกรรมการให้คิดภาระงานของอาจารย์แต่ละคนโดยหารเฉลี่ยภาระรวมสำหรับแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5 – 6.75	1	
หลักสูตรวุฒิปัตของสภาวิชาชีพ					จน. กรรมการ
บรรยาย		1	4.5	1	สัดส่วนภาระงาน(คน)
ปฏิบัติการ		2-3	4.5 - 6.75	1	0.30
<u>วิทยานิพนธ์</u>					0.15
การค้นคว้าอิสระ		3	4.5	1	0.7
วิทยานิพนธ์ ก(1)		3	4.5	4	0.10
วิทยานิพนธ์ ก(2)		3	4.5	2	
ปริญญาเอก					ประธาน
บรรยาย	1	1	4.5	1	กรรมการ(คนละ)
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5-6.75	1	
<u>วิทยานิพนธ์</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1	48	3	4.5	6	
วิทยานิพนธ์ แบบ 1.2	72	3	4.5	8	



วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1	36	3	4.5	4	
วิทยานิพนธ์ แบบ 2.2	36	3	4.5	4	

ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงทำงาน	ระยะเวลาที่คิด	หมายเหตุ
<u>งานตำราและสื่อการสอน</u>			
- เอกสารคำสอนเฉพาะบท	20 ชั่วโมง	ต่อบท	นับครั้งเดียว
- เอกสารคำสอนทั้งเล่ม	150 ชั่วโมง	ต่อรายวิชา	นับครั้งเดียว
- ตำรา	120 ชั่วโมง	ต่อเล่ม	นับครั้งเดียว
- สื่อการสอนระบบ e-learning	100 ชั่วโมง	ต่อรายวิชา	นับครั้งเดียว



2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ

การคิดภาระงานวิจัยเพื่อนำมาคิดเป็นภาระงานขั้นตํานั้นกำหนดดังนี้

- 1) พิจารณาจากจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในสายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้คำนวณโดยคิดจากเงินงบประมาณงานวิจัย ขั้นต่ำ 50,000 บาทต่อปี ให้คิดชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ โดยงบประมาณวิจัยที่เกินกว่านี้ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ เพื่อคิดเป็นชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้คำนวณโดยคิดจากเงินงบประมาณงานวิจัย ขั้นต่ำ 10,000 บาท/ปี ให้คิดชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ โดยงบประมาณวิจัยที่เกินกว่านี้ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ เพื่อคิดเป็นชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ลักษณะโครงการวิจัยที่นำมาพิจารณา อาทิเช่น
 - โครงการวิจัยดำเนินการผู้เดียว
 - โครงการวิจัยดำเนินการร่วมกับผู้อื่น (สาขาเดียวกัน)
 - โครงการวิจัยสหสาขาวิชาภายในประเทศ
 - โครงการวิจัยร่วมมือกับนานาชาติดำเนินการผู้เดียว
 - โครงการวิจัยร่วมมือกับนานาชาติดำเนินการแบบสหสาขาวิชา
 - โครงการวิจัยร่วมมือกับภาคเอกชนดำเนินการแบบสหสาขาวิชา
- 2) การคิดภาระงาน ตีพิมพ์ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัยผลงาน 1 เรื่อง ให้คิดเป็นภาระงานโดยจำแนกออกเป็น 2 กลุ่มสาขาวิชา ดังนี้



ภาระงาน/กลุ่มสาขา	กลุ่มมนุษยศาสตร์และกลุ่มสังคมศาสตร์	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
1. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ		
1.1 การตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น Scopus	28 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	14 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์
1.2 การตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	14 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	5 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์
2. การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ		
2.1. การตีพิมพ์วารสารในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI)	14 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	7 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์
2.2 การตีพิมพ์วารสารที่ไม่อยู่ใน Thai Journal Citation Index (TCI)	7 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	5 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์
3. การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม		
- ระดับนานาชาติ	14 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	7 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์
- ระดับชาติ	10 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	5 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์

ภาระงาน/กลุ่มสาขา	กลุ่มมนุษยศาสตร์และกลุ่ม สังคมศาสตร์	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. งานสร้างสรรค์		
งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะ สิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ สถาปัตยกรรม และอื่น ๆ ที่ประกอบด้วย ผลงานด้านศิลปะ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรม งานออกแบบ ศิลปะการแสดง และวรรณศิลป์		
4.1. นำเสนอผลงานสร้างสรรค์		
-ระดับนานาชาติ	14 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	
-ระดับชาติ	10 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	
-ระดับท้องถิ่น	5 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	
โดยมีคณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสมของผลงานด้วย		
4.2. ผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นนวัตกรรม		10 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์
ผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นนวัตกรรม : เป็นงานสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการเชิดชู รวมถึงผลงานที่ได้รับขึ้นทะเบียนอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน		
5. หนังสือ	14 ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	



3. ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.1 ภาระงานบริการวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม	เวลาปฏิบัติงานจริง	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
1. โครงการบริการวิชาการ พิจารณาจากสัดส่วนความรับผิดชอบ และงบประมาณ ต่อ 6 เดือน < 20,000 20,000 - 40,000 40,001 - 60,000 60,001 - 80,000 > 80,000	- - - - -	1.5 3 4.5 6 7.5	
2. วิทยากรบรรยาย 3. วิทยากรปฏิบัติการ 4. การตรวจวินิจฉัยพร้อมคำแนะนำ 5. การให้คำแนะนำปรึกษา 6. อื่นๆ	1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง 1 ครั้ง 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม	3 ชั่วโมงทำงาน 1.5 ชั่วโมงทำงาน ตามที่ปฏิบัติจริงแต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ ตามปฏิบัติจริง ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์	



3.2 ภาระงานพัฒนานักศึกษา

ลักษณะงาน	จำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/ชมรมนักศึกษา 2. ที่ปรึกษาทั่วไปและแนะนำนักศึกษาด้านการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3. ที่ปรึกษาและแนะนำโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรระยะสั้นของนักศึกษา และองค์การนักศึกษา 4. ร่วมกิจกรรมชมรมและโครงการพัฒนานักศึกษาของคณะ 5. เป็นผู้จัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 6. อื่น ๆ	ตามที่ปฏิบัติจริงแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	

3.3 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลักษณะงาน	จำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย	ตามปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์



4. ภาระงานด้านบริหาร

ตำแหน่ง	ชั่วโมงทำงานสัปดาห์	ระยะเวลาที่คิด
1. อธิการบดี	35	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
2. รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	30	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
3. ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก/หัวหน้าสำนักวิชา/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาราชนครเชียงใหม่/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม	20	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
4. ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่/ผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม	15	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
5. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำ สาขาวิชา	10	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
6. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำ สาขาวิชา		

ทั้งนี้ตำแหน่งบริหารงานอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดนำชั่วโมงการทำงานมาคิดเป็นภาระงานให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น ๆ

จรรยาบรรณอาจารย์¹

หมวด 1

จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ

ข้อ 5 ข้าราชการจะต้องรักษาจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 5 1 ถึงส่วนที่ 4 โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ส่วนที่ 1

จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

ข้อ 6 ข้าราชการพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ 7 ข้าราชการพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย การประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพนั้นได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดอย่างร้ายแรง เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 8 ข้าราชการพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนารวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ข้าราชการพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียม ของทางราชการและ 9 ข้อ มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ 10 ข้าราชการพึงยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติและผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ 12 ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ 13 ข้าราชการพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ 14 ข้าราชการพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

¹ อ้างอิงจาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 15 ข้าราชการพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ 16 ข้าราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ 17 ข้าราชการพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนากิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมุ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ 18 ข้าราชการพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสัมพันธ์ที่ดี

ข้อ 19 ข้าราชการจะต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตนโดยมิชอบ เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 20 ข้าราชการพึงส่งเสริมให้เพื่อนข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ

ส่วนที่ 4

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

- ข้อ 21 ข้าราชการพึงให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยา วาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนที่ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
- ข้อ 22 ข้าราชการพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ข้อ 23 ข้าราชการพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา ผู้รับบริการหรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ 24 ข้าราชการพึงรักษาความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน การเปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ หรือประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาผู้รับบริการ หรือประชาชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ 25 ข้าราชการพึงรักษาความสัมพันธ์กับนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร การล่วงเกิน การคุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ เพื่อสนองความต้องการทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ.2551

.....

เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด สมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณไว้ต่อไป อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 46 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2550 จึงออกข้อบังคับว่า ด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ.2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกประเภทตำแหน่ง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการ จรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเรียกย่อว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วยบุคคลที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- 1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- 2) ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- 3) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 4) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 5) ประธานสภาอาจารย์ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- 6) ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- 7) นายกสมาคมนักศึกษาเก่า หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ว่าการกองการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกประกาศแต่งตั้ง ก.จ.ม. ทั้งนี้ คุณสมบัติของ ก.จ.ม. ต้องเป็นผู้ที่มีจริยธรรมสูงและสามารถเป็นตัวอย่างที่อ้างอิงได้

ข้อ 6 ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับจรรยาบรรณของข้าราชการแก่สภามหาวิทยาลัย
- 2) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณข้าราชการ
- 3) ดำเนินการให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ
- 4) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณข้าราชการ
- 5) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 การประชุม ก.จ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ก.จ.ม. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ 8 ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหา โดยผู้กล่าวหาได้กล่าวหาเป็นหนังสือและมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดจรรยาบรรณต่อ ก.จ.ม. หรือ ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาหรือ ก.จ.ม. ว่าข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชานำเสนอให้ ก.จ.ม. ดำเนินการทางจรรยาบรรณโดยไม่ช้า ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อ ก.จ.ม. จะลงโทษทางจรรยาบรรณ โดยไม่สอบสวนก็ได้

ข้อ 9 การดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณนำเอากระบวนการตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนทางวินัยมาใช้ บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้จะต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา รับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ และให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิในการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการด้วยให้ผู้สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหา หรือพยาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 10 เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนเสนอเรื่องให้ ก.จ.ม. ดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ข้อ 11 ในกรณีที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณตามที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ข้อ 12 ในกรณีที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทาง วินัยต่อไป

- ข้อ 13 โทษทางจรรยาบรรณเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา การกำหนดโทษต้องคำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษอย่างเดียวหรือหลายอย่างรวมกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่ก็ตาม
- ข้อ 14 ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณและวิธีการลงโทษทางจรรยาบรรณให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 15 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางจรรยาบรรณข้าราชการในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีได้ดำเนินการทางจรรยาบรรณ หรือมิได้สั่งลงโทษโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการและสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

หมวด 3

การอุทธรณ์

- ข้อ 16 ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้นำเอาข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- ข้อ 17 ข้าราชการผู้ถูกสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

